

STATUT PRZEDSZKOLA PRELUDIUM

w Gdańsku przy ul. Niepołomickiej 22a

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Statut został stworzony w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (ze zmianami),
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (...),
 - d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Placówka nosi nazwę Przedszkole Preludium.
3. Przedszkole Preludium jest przedszkolem niepublicznym.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna: Dorota Markul.
5. Siedziba przedszkola i organu prowadzącego mieści się przy ul. Niepołomickiej 22a w Gdańsku.
6. Przedszkole posiada stronę internetową – www.przedszkolepreludium.pl
7. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Preludium sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
8. Przedszkole widnieje w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych pod numerem 43346.

§2

9. Tam, gdzie w niniejszym statucie jest mowa o przedszkolu, oznacza to Przedszkole Preludium.
10. Tam, gdzie w niniejszym statucie jest w mowa o rodzicach, oznacza to rodziców, jak również opiekunów prawnych dziecka.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest wspomaganie zrównoważonego rozwoju dzieci stosownie do ich możliwości i potrzeb psychofizycznych.

§4

3. Cele i zadanie wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Preludium są zgodne z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§5

4. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa.

5. Przedszkole tworzy warunki organizacyjne umożliwiające dziecku podejmowanie i inicjowanie różnych form aktywności.
6. Przedszkole wspomaga rozwój w kierunku gotowości szkolnej i umożliwia osiągnięcie tej gotowości.
7. Przedszkole dostosowuje metody, formy i treści w celu rozbudzenia ciekawości poznawczej, motywacji do uczenia.
8. Przedszkole rozwija wrażliwość estetyczną, muzyczną, wyobraźnię i fantazję dzieci.
9. Przedszkole stwarza warunki do rozwoju samodzielności i odpowiedzialności dzieci.
10. Przedszkole zachęca do wyrażania własnych uczuć, myśli.
11. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§6

12. Zadania przedszkola realizowane są przy wykorzystaniu elementów różnorodnych metod pedagogicznych sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o rozwijanie kreatywności, zdolności i talentów dzieci oraz ich indywidualnego tempa rozwoju.
13. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
14. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.
15. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka dla swoich wychowanków, którzy posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Szczegóły dotyczące zasad prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zawarte są w odrębnym dokumencie.
16. Na życzenie rodziców przedszkole zapewnia naukę religii dla dzieci.
17. Na życzenie rodziców organizowane są odpłatne zajęcia dodatkowe.

§7

18. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem
 - a) Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 - b) Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
 - c) Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
 - d) Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
 - e) Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
 - f) Nauczyciel może opuścić dzieci w chwili nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi.
 - g) Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

- h) Dzieci udają się na wycieczkę lub spacer w obecności nauczyciela oraz dodatkowo upoważnionych osób – opiekunki dziecięcej, pomocy nauczyciela lub dyrektora. Na każde dziesięcioro dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun. Jeżeli liczba dzieci wynosi dziesięcioro lub mniej na wycieczkę lub spacer dzieci udają się pod opieką nauczyciela i jednej dodatkowo upoważnionej osoby.

ROZDZIAŁ III Organy przedszkola

§8

1. Organami przedszkola są:
 - a) organ prowadzący przedszkole;
 - b) dyrektor przedszkola;
 - c) rada pedagogiczna.
2. Organy przedszkola współpracują ze sobą w zakresie planowanej i prowadzonej działalności, a w razie sporów dążą do polubownego ich rozwiązania.

§9

3. Kompetencje dyrektora obejmują w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Inne zadania dyrektora:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - b) prowadzenie naboru do przedszkola, w tym: przyjmowanie kart zapisu oraz zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami dzieci;
 - c) ustalanie ramowego rozkładu dnia;
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - e) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w przedszkolu;
 - f) ścisła współpraca z radą pedagogiczną i rodzicami;
 - g) pozostałe zadania zgodnie z art. 68 ustawy Prawo oświatowe.

§10

5. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - a) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;
 - b) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
 - c) w zebraniach rady pedagogicznej mogą (na wniosek przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej) uczestniczyć osoby zaproszone, mają one głos doradczy.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał lub według potrzeb.

8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy zatwierdzanie planu pracy placówki, opiniowanie wniosków dyrektora w sprawie zmian w statucie oraz w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
9. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Członków rady pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa.
11. Uchwały rady pedagogicznej są przyjmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

§11

12. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących przypadkach:
 - a) zaleganie z odpłatnością – powyżej jednego miesiąca;
 - b) nieprzebranie przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu przedszkola;
 - c) gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i życiu innych dzieci, a rodzice nie podjęli współpracy w sprawach wychowawczych.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§12

1. Organizację i zakres działania przedszkola reguluje niniejszy statut.
2. Przedszkole jest prowadzone przez osobę fizyczną: Dorotę Markul.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i uzdolnień.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 22.

§13

5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on potrzeby dzieci, wynikające z wymagań zdrowotnych, higienicznych i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
6. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze.
7. Przedszkole jest czynne 11 miesięcy w roku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, miesięcznej przerwy wakacyjnej (sierpień) oraz przerwy świątecznej (tj. od 24 grudnia do 1 stycznia) oraz dodatkowych dni wolnych ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
8. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§14

9. Praca dydaktyczna i opiekuńczo-wychowawcza w przedszkolu.
 - a) Praca dydaktyczna i opiekuńczo-wychowawcza w przedszkolu oparta jest na podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz na dopuszczonych do użytku przez dyrektora przedszkola programach wychowania przedszkolnego.
 - b) Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - co najmniej 5 godzin dziennie;
 - w godzinach od 6.30 do 17.00;
 - c) Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący przedszkole;

- d) Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przedszkole zapewnia odpowiednie materiały i pomoce oraz odpowiednio wyposażone sale i plac zabaw.

§15

10. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z trzech posiłków dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczerek.
11. Dzieci w przedszkolu mają nieograniczony dostęp do wody pitnej. W każdej sali przedszkolnej, gdzie przebywają dzieci, znajduje się dystrybutor ze świeżą wodą.

§16

12. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
13. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
- a) Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia” dostępna w przedszkolu lub na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkolepreludium.pl
- b) Przyjęcie dziecka do przedszkola ma miejsce po:
- osobistym dostarczeniu przez rodzica „Karty zgłoszenia” do dyrektora przedszkola;
 - zapoznaniu się przez rodzica ze statutem, umową i organizacją przedszkola;
 - podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia przez przedszkole usług opiekuńczo–dydaktyczno–wychowawczych.
 - wpłaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez organ prowadzący.
14. Rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola ma pierwszeństwo w rekrutacji.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie przedszkola

§17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb i podmiotowego traktowania;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- d) poszanowania jego godności osobistej;
- e) poszanowania własności;
- f) opieki i ochrony;
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- h) akceptacji jego osoby;
- i) otwartości wobec innych.
3. Do obowiązków dziecka należy:
- a) przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej;
- b) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i rówieśników;
- c) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych (zdrowotnych);
- d) szanowanie zabawek przedszkolnych i pomocy dydaktycznych;
- e) szanowanie zabawek przynoszonych do przedszkola przez inne dzieci.

§18

4. Przedszkole zapewnia dzieciom korzystania z:
 - a) sal zajęć;
 - b) łazienek znajdujących się w salach zajęć, jak również na korytarzach;
 - c) ogrodu przedszkolnego wyposażonego w sprzęt i urządzenia terenowe;
 - d) szatni;
 - e) pomieszczenia do zajęć logopedycznych.

§19

5. Zdrowie dzieci.
 - a) Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki medycznej i pielęgniarskiej.
 - b) W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich.
 - c) W przedszkolu nie przewiduje się podawania farmaceutyków.
 - d) Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedszkole o przyczynie nieobecności dziecka w przedszkolu, a szczególnie o zaistniałej chorobie dziecka.
 - e) Rodzic ma obowiązek informowania dyrektora, nauczycieli oraz opiekunek o problemach zdrowotnych swojego dziecka.
 - f) W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
 - g) W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - c) wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej;
 - d) zapoznania się z niniejszym statutem;
 - e) rozwiązania umowy o świadczeniu usług opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych na warunkach określonych w umowie;
 - f) udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych;
 - g) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§21

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) respektowanie ustaleń rady pedagogicznej,
 - c) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez nauczyciela co najmniej dwa razy w roku szkolnym,

- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) podejmowanie współpracy z nauczycielem – wychowawcą lub specjalistą przedszkola, np.: logopedą, terapeutą,
 - f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - h) niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - i) przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka, a więc nienarażanie na utratę zdrowia innych dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - j) odbieranie dziecka w godzinach funkcjonowania przedszkola lub informowanie o sytuacji spóźnienia według przyjętych procedur,
 - k) śledzenie na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń,
 - l) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
4. Formy współpracy przedszkola i rodziców:
- a) rozmowy indywidualne z dyrektorem,
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, psychologiem,
 - c) zebrania ogólne i grupowe,
 - d) zajęcia otwarte,
 - e) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny,
 - f) ankiety,
 - g) wystawy prac plastycznych,
 - h) inne formy zaproponowane przez rodziców lub radę pedagogiczną.

§22

5. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.
- a) Dzieci mogą być przyprowadzane od godziny 6.30 do godziny 9.00 lub w każdym innym czasie pracy przedszkola z uwzględnieniem punktu następnego.
 - b) Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej ilości posiłków, konieczne jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie, najpóźniej do godziny 9.00 w dniu, w którym dziecko zostanie później przyprowadzone.
 - c) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - d) Upoważnienie powinno zawierać dane osobowe osoby odbierającej, stopień pokrewieństwa lub znajomości. Dokument ten powinien zostać złożony przez rodziców u dyrektora przedszkola lub nauczyciela.
 - e) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka z chwilą odebrania dziecka z przedszkola bądź zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu grupę odbiór dziecka.
 - f) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
 - g) Przedszkole przejmuje od rodziców odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków z chwilą osobistego przekazania dziecka nauczycielowi.
 - h) Osoba odbierająca dziecko nie może być w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§23

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Liczbę pracowników ustala organ prowadzący przedszkole.

§24

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - j) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień;
 - n) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) awansu zawodowego po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - b) swobody w metodach realizacji programu przedszkolnego z uwzględnieniem podstawy programowej;
 - c) współdecydowania o programie nauczania i programie wychowawczym przedszkola;
 - d) pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

§25

5. Dyrektor przedszkola wyznacza do szczególnej opieki nad każdym oddziałem jednego lub dwóch nauczycieli.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel w miarę możliwości powinien opiekować się swoim oddziałem przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Formy spełniania zadań nauczyciela powinny być dostosowane do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych przedszkola.
8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
 - d) aktywnego udziału rodziców w uroczystościach przedszkolnych.
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§26

10. Zakres obowiązków pozostałych pracowników:
 - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi;
 - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz opieka nad dziećmi;
 - c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie działalności przedszkola

§27

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.

§28

3. Rodzice, zapisując dziecko do przedszkola, zobowiązani są do uiszczenia kwoty (ustalonej przez organ prowadzący) tytułem wpisowego.
4. W przypadku rezygnacji dziecka z przedszkola wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. Wpisowe również nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, z przyczyn o których mowa w §10 niniejszego statutu.
6. Wpisowe zostaje przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych, materiałów papierniczych, plastycznych oraz na występy muzyczne i teatralne w przedszkolu.

§29

7. Miesięczna opłata stała za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) ustalana jest przez organ prowadzący.
8. Czesne jest płatne przez 11 miesięcy w roku.
9. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez organ prowadzący.
10. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:

- podwyżką wynagrodzeń nauczycieli,
 - podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych.
11. W czasie nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice w całości pokrywają chesne. Odliczana jest stawka żywieniowa – za każdy dzień nieobecności, po zgłoszeniu tego faktu przez rodzica lub opiekuna.
 12. Opłaty za przedszkole rodzic dokonuje wpłacając należną kwotę do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub gotówką w kasie przedszkola.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§30

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – wychowanków, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, dyrektora.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut przedszkola może być znowelizowany przez organ prowadzący.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) zapoznanie z treścią statutu pracowników i organów przedszkola w trakcie zebrania rady pedagogicznej oraz zebrania ogólnego rodziców;
 - b) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola w placówce i na stronie internetowej przedszkola.
5. Statut został zaakceptowany przez radę pedagogiczną.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1.12.2017r.